



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“Giancarlo Siani”

di Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado

con sezioni Associate Comune di Calvi, San Nazzaro, San Martino
Sannita e San Nicola Manfredi (BN)

SANT'ANGELO A CUPOLO



COMODATO D'USO LIBRI DI TESTO

(Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.79/2015 nella seduta del 28 ottobre 2015- Verbale n.°8)

VISTE le comunicazioni del MIUR n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007, il Consiglio di Istituto approva il seguente Regolamento e programma di attuazione per la fornitura di libri di testo in comodato gratuito.

Art. 1 Campo di applicazione

Il presente regolamento si applica, in conformità alle comunicazioni del MIUR n. 2491 e n. 2471, datate 5 dicembre 2007 relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di I grado i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno precedente pari o inferiori a euro 15.000(quindicimila/00).

In caso di parità di reddito si utilizzeranno i seguenti criteri: numero dei figli in età scolare; Gli alunni in base al reddito suddetto, da quello più basso a quello più alto, saranno collocati in graduatoria fino alla concorrenza della compatibilità finanziaria.

Ad ogni alunno potranno essere consegnati libri di testo per un valore non superiore al 50% della spesa prevista

Art. 2 Utilizzo dei fondi

Sono esclusi dal comodato d'uso gli eserciziari non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa. Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, previo esperimento di gara ad almeno 3 librerie. L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente, in ragione dell'effettiva disponibilità finanziaria. A parità di offerta sarà scelta la libreria che offrirà gratuitamente materiali aggiuntivi all'istituto, quali stampe, materiale didattico, cancelleria.

Art. 3 Testi didattici

La scuola procederà all'acquisto dei testi didattici obbligatori compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e affissi all'Albo e pubblicati sul sito dell'istituto www.icsantangeloacupolo.gov.it, in base al presente Regolamento del Consiglio di Istituto.

Art. 4 Modalità di esecuzione del comodato

Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto. La delibera sarà affissa all'albo di istituto e inserita nell'elenco ufficiale dei libri di testo.

La famiglia ha facoltà di presentare la domanda, se nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente Regolamento. La domanda dovrà essere prodotta compilando il modulo allegato al presente Regolamento dal mese di giugno e sino al 5 settembre.

La Commissione eletta dal CdI provvederà a stilare una graduatoria, vista la disponibilità dei testi presenti a scuola quali rimanenze delle precedenti operazioni di prestito in comodato d'uso gratuito e considerata la compatibilità economica per l'acquisto di nuovi libri. Pertanto non sono ammessi sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni o qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.

I libri saranno consegnati da parte dell'istituto agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e, comunque, entro una settimana dal giorno in cui l'istituzione ne avrà la disponibilità. Sarà predisposto un registro su cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori.

Tutti i testi saranno inseriti in apposito Registro.

e.mail.: bnic810001@istruzione.it PEC: bnic810001@pec.istruzione.it web: www.icsantangeloacupolo.gov.it

Art. 5 Risarcimento danni

Se non avverrà la restituzione o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 50% per il secondo anno, al 30% per il terzo anno, al 10% per i successivi.

Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti Pubblici.

Art. 6 Termini di restituzione

In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico, i testi dovranno essere riconsegnati al momento della concessione del nulla osta il cui rilascio è subordinato alla restituzione, o al risarcimento, dei libri avuti in prestito.

La restituzione dei testi dovrà avvenire alla conclusione del periodo d'uso didattico previo accordi con il Docente Referente. Per gli alunni delle classi terze la data sarà posticipata all'ultimo giorno d'esame.

A questa disposizione si derogherà per prestito di libri di utilizzazione pluriennale. La deroga dovrà essere riportata sulla scheda di presa di consegna e controfirmata ogni anno. Lo studente, in tal caso, è tenuto alla restituzione degli stessi alla fine del periodo di utilizzazione. La scuola potrà sollecitare le famiglie ricordando le date di restituzione dei testi.

La mancata riconsegna del pacchetto nei termini previsti, o il mancato rimborso dei danni, comporteranno all'allievo l'impossibilità di usufruire nell'anno scolastico successivo del servizio stesso.

Art. 7 Commissione comodato

Il servizio di comodato sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo designato dal D.S.G.A. La Commissione Comodato dei libri di testo sarà così costituita:

Delegato del D.S. con compito di presidenza e coordinamento designato dal D.S.

Un docente designato dal Consiglio di Istituto

Un rappresentante della componente genitori designato dal Consiglio di Istituto.

Competenze della commissione:

Coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;

Elabora i dati per la valutazione finale;

Su richiesta del gruppo di riferimento valuta la non corretta conservazione dei testi per l'applicazione della penale di cui al precedente art. 5.

In segreteria sarà attivato un Gruppo di riferimento, coordinato dal D.S.G.A. con la collaborazione del Docente membro della Commissione e del personale ATA, con i seguenti compiti:

Distribuzione dei testi;

Compilazione degli elenchi;

Ritiro dei testi entro i termini previsti;

Verifica dello stato di conservazione dei testi e sottopone alla Commissione quelli danneggiati per l'eventuale avvio della procedura risarcitoria.

Art. 8 Destinazione risorse

Le risorse economiche derivanti da risarcimento per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di comodato.