



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"Giancarlo Siani"**

di Scuola dell'Infanzia - Primaria – Secondaria 1° grado  
**con sezioni Associate Comune di Calvi, San Nazzaro,  
San Martino Sannita e San Nicola Manfredi**  
SANT'ANGELO A CUPOLO (BN)  
CF: 80005270626 - Cod.Mec.: BNIC81000L



Ai genitori tramite loro figli

Ai docenti

Al personale ATA

Al Sito WEB/Atti

## OGGETTO: VIGILANZA ALUNNI

### DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE A CARATTERE PERMANENTE IN MERITO A INGRESSO/USCITA - UTILIZZO SCUOLABUS - SPOSTAMENTI INTERNI - INTERVALLO

Con l'intento di mettere in atto ogni iniziativa utile e necessaria per rafforzare le condizioni di sicurezza degli alunni, sono impartite le seguenti specifiche disposizioni al personale docente ed ATA in merito alla vigilanza degli alunni, nel rispetto della normativa attualmente vigente e della ripartizione di compiti e responsabilità legati al profilo professionale.

#### INGRESSO

##### SENZA SCUOLABUS

###### DOCENTI

Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola **5 minuti** prima dell'avvio delle attività didattiche per accogliere gli alunni; l'accoglienza potrà avvenire direttamente in classe o, per la scuola dell'infanzia e primaria, nell'atrio.

###### ATA

I Collaboratori scolastici sono incaricati della vigilanza durante l'ingresso degli alunni a scuola e per tempo precedente all'inizio delle lezioni negli spazi interni ed esterni limitatamente all'area di pertinenza della scuola (cortile esterno).

##### CON SCUOLABUS

###### ATA

I Collaboratori scolastici preleveranno gli alunni direttamente alla discesa dello scuolabus e li accompagneranno, in fila ordinata, all'interno della scuola.

#### USCITA

##### SENZA SCUOLABUS

###### DOCENTI

Il personale docente accompagnerà gli alunni all'uscita, in fila ordinata, fino al portone/cancello di uscita e si accerterà della presenza dei genitori o loro delegati ai quali andrà affidato l'alunno. (L'eventuale delega deve essere preventivamente formalizzata in Segreteria. Una copia della delega deve essere presente nel Plesso, per essere consultabile dal personale docente e ATA in servizio all'uscita).

### **I genitori devono attendere i loro figli in prossimità del cancello, e farsi riconoscere dai docenti.**

In caso di assenza all'uscita del genitore/delegato il docente contatterà, ove possibile, la famiglia, per accertarsi dell'imminente arrivo. Trascorso un tempo ragionevole di 5-10 minuti, in caso del protrarsi dell'assenza, il docente affiderà personalmente il minore alla vigilanza del Collaboratore scolastico in servizio. Nel caso in cui il ritardo si protragga ulteriormente, il Collaboratore scolastico informerà la Dirigente tramite Ufficio di Segreteria, affinché vengano allertati i Carabinieri (in questo caso infatti si configura l'ipotesi di reato di abbandono di minore).

Si precisa che tale circostanza di ritardo dei genitori, anche lieve, va intesa come evento eccezionale. Nel caso in cui i genitori arrivino frequentemente in ritardo il docente deve informare la Dirigente tramite mail alla Segreteria; sarà compito della Dirigente convocare i genitori per richiamarli al rispetto del patto di corresponsabilità firmato all'atto dell'iscrizione.

ATA

I Collaboratori scolastici sono incaricati della vigilanza durante l'uscita degli alunni e per il tempo successivo al termine delle lezioni negli spazi interni ed esterni limitatamente all'area di pertinenza della scuola (cortile esterno).

In caso di ritardo dei genitori il Collaboratore scolastico subentra al docente nell'incarico di vigilanza fino all'arrivo del genitore. Se il ritardo si protrae, informa la Dirigente tramite Ufficio di segreteria.

### **CON SCUOLABUS**

DOCENTI

Il personale docente accompagnerà gli alunni che usufruiscono delle scuolabus, in fila separata, fino allo scuolabus e si accerterà che salgano sullo stesso. L'elenco degli alunni che usufruiscono del servizio Scuolabus deve essere affisso nell'Atrio o in luogo visibile a tutto il personale, a cura del Responsabile di Plesso.

ATA

I Collaboratori scolastici collaboreranno con i docenti nell'accompagnare gli alunni fino allo scuolabus.

### **USCITA AUTONOMA**

In considerazione dell'età anagrafica degli alunni e del livello di maturazione raggiunto, l'uscita autonoma, al termine delle attività didattiche, è consentita esclusivamente per gli alunni che frequentano la Scuola secondaria di primo grado. Gli esercenti la potestà genitoriale degli studenti della Scuola secondaria di primo grado, dovranno a tal fine sottoscrivere la prevista dichiarazione di assunzione di responsabilità, pubblicata nella sezione Modulistica del sito. Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere consegnato direttamente in Segreteria o ai Responsabili di Plesso che lo trasmetteranno in Segreteria. L'elenco degli alunni che possono uscire autonomamente deve essere affisso nell'Atrio o in luogo visibile a tutto il personale, a cura del Responsabile di Plesso.

### **SPOSTAMENTI INTERNI**

DOCENTI

Durante gli spostamenti interni da e per locali destinati a specifiche attività: palestra, laboratori, aule ecc. i docenti condurranno gli alunni in fila e in maniera ordinata. In caso di intemperanza da parte degli alunni, laddove gli insegnanti ritengano che non siano garantite le condizioni di sicurezza, devono interrompere il trasferimento o l'attività in altro locale e riportare gli alunni in classe. Se il comportamento scorretto degli alunni si ripete, va informato il Responsabile di Plesso.

ATA

I Collaboratori scolastici hanno il compito di vigilanza nei corridoi, sia durante gli spostamenti interni dell'intera classe, sia durante il tragitto del singolo alunno da e per il bagno.

## **INTERVALLO**

DOCENTI

L'intervallo si configura come una pausa dell'attività didattica, non come un'interruzione di servizio da parte del docente; gli alunni resteranno in classe, e il docente regolamenterà l'uscita verso i servizi igienici o le macchinette per la distribuzione delle bevande in maniera da non creare confusione o affollamento.

ATA

I Collaboratori scolastici hanno il compito di vigilanza nei corridoi e negli spazi antistanti i bagni durante l'intervallo.

**I docenti informeranno i genitori, tramite avviso scritto sul quaderno degli alunni, della pubblicazione del presente avviso sul Sito Web dell'Istituto, e li inviteranno a prenderne visione.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to Dott.ssa Anna Bosco

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del dlgs n. 39 del 1993*