

PROGETTO

“IL MONDO DELLA COMUNICAZIONE”

Premessa:

La comunicazione, nel mondo odierno, è l’arma più potente per lanciare messaggi, creare opinione, formare ed insegnare tematiche e problematicità.

Solo una “vera” e “sana” informazione può meglio farci conoscere e comprendere il mondo in cui viviamo e le sue criticità e possibilità.

Finalità:

Il progetto è un corso di giornalismo finalizzato all’acquisizione di conoscenze relative ai media e al giornalismo in particolare, passando per la struttura del giornale e dell’articolo e il confronto critico delle diverse informazioni.

Destinatari:

Alunni frequentanti le classi IV e V dei plessi di scuola primaria di Calvi, Perrillo, S. Nicola Manfredi, S. Giacomo e S. Nazzero, per un totale di 161 alunni.

Soggetti Coinvolti:

Staff del progetto: Dirigente Scolastico, funzioni strumentali, insegnanti responsabili di plesso, docenti di Italiano.

Collaboratori esterni: Dott. Antonio Iorio, giornalista professionista.

Tempi e modalità previsti:

Anno scolastico 2013/2014; 2° quadrimestre – da Febbraio a Maggio.

Attività svolte in orario curriculare – 2 ore settimanali (per 5 settimane) per un totale di 10 ore per classe.

Spazi richiesti:

Aule, salone comune.

Obiettivi:

- formare le giovani leve a meglio comprendere ed interpretare le notizie e la comunicazione attraverso la sua evoluzione storica;
- formare in loro una sapiente visione critica sull’informazione e sui mezzi da cui essa trae linfa;

- insegnare delle tecniche di base per avvicinare i giovani alla professione giornalistica.

Contenuti:

PRIMO INCONTRO

Storia di giornalismo: dalla nascita della stampa fino ai principali organi di informazione odierni.

SECONDO INCONTRO

Introduzione ai media: quotidiani, settimanali, mensili, siti internet, televisione, radio, web tv. Cenni alle maggiori testate nazionali ed internazionali.

TERZO INCONTRO

La struttura del giornale, la divisione in settori, le differenze tra i vari tipi di cronaca. I motivi per cui una notizia si scrive, i modi per ottenere le notizie (agenzie stampa, fonti).

QUARTO INCONTRO

Come si scrive un articolo. Le cinque W, l'attacco, il titolo. L'obiettività della cronaca e la soggettività del commento.

QUINTO INCONTRO

Articoli "speciali": l'intervista, l'inchiesta, l'editoriale.

SESTO INCONTRO

La vita di redazione: la riunione, i ruoli, il menabò. Il mestiere del giornalista oggi.

SETTIMO INCONTRO

I principali ruoli nelle redazioni e la differenza fra giornalista di redazione, addetto stampa e portavoce.

OTTAVO INCONTRO

Gli uffici stampa: cos'è e come si costruisce un ufficio stampa.

NONO INCONTRO

Prova di realizzazione di un telegiornale.

DECIIMO INCONTRO

Prova finale

Metodologia:

Ogni incontro inizierà con una breve **rassegna stampa**, nella quale verranno commentati i maggiori fatti della settimana.

Gli incontri potranno essere interattivi coinvolgendo l'alunno nel progetto.

Ci sarà anche la possibilità di fornire “**compiti a casa**” per incentivare appunto l'acquisizione delle tecniche di comunicazione.

Verifica/Valutazione:

Al termine del corso verrà somministrato agli alunni un test a risposta multipla ed a risposta aperta per saggiare il loro grado di comprensione degli argomenti trattati e la loro propensione al mondo della comunicazione.

La Funzione Strumentale per la “Progettazione”

Ins. Laura Mercurio