



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giancarlo Siani"

di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Centro Territoriale per l'Inclusione

SANT'ANGELO A CUPOLO



Prot.n.835/A30

Sant'Angelo a Cupolo, 19 febbraio 2016

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO FORNITORI

VISTO il D.I. n. 44/2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.I.44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Istituto;

VISTA la circolare Prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 con cui l'Ufficio IV del MIUR, in conformità con quanto previsto dall'art.125 del Reg.U.E. 1303/2013, ha emanato le linee guida dell'autorità di gestione del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e relativi allegati con cui si forniscono alle Istituzioni scolastiche beneficiarie dei finanziamenti europei chiarimenti e istruzioni in ordine alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori e servizi, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 16 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. (il "Codice degli Appalti"), dell'art. 267, comma 10 del DPR 207/2010 (il "Regolamento di Attuazione"), e dell'articolo 34 del D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 (il "Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche");

CONSIDERATA l'estrema rilevanza che la materia degli appalti riveste a livello comunitario;

CONSIDERATO che il rispetto della disciplina afferente le procedura di evidenza pubblica, ai fini della selezione del soggetto al quale affidare l'appalto, forma oggetto di costante controllo da parte degli organismi comunitari e le Autorità nazionali sono chiamate a garantire la corretta gestione degli appalti;

CONSIDERATO che la non corretta applicazione della normativa in materia di appalti comporta la totale inammissibilità della spesa dei relativi progetti;

VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

VISTO l'art. 125, comma 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 ("Codice dei Contratti Pubblici") che prevede la tenuta da parte delle stazioni appaltanti di un Albo Fornitori con la finalità di definire un numero di operatori economici per i quali risultano preliminarmente dichiarati e comprovati ai sensi del D.P.R. 445/2000 i requisiti di ordine generale, capacità economica e finanziaria nonché i requisiti di capacità tecnica e professionale di cui agli artt., 38, 39, 41, 42 e 43 del Codice;

VISTO l'art. 125, comma 8, del D.Lgs 163/2006 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che prevede che i lavori di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e fino ad € 200.000,00, possono essere affidati mediante cottimo fiduciario nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno n.5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATA la necessità di rendere operativa la norma de quo e quindi di procedere alla formazione di elenchi di fornitori e di imprese di fiducia che possano accedere alle procedure per l'acquisizione in economia di lavori servizi e forniture sottosoglia comunitaria;

CONSIDERATO che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, per l'istituzione e la tenuta dell'albo dei fornitori idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO
CON DELIBERA N.8 DELL'11 FEBBRAIO 2016
APPROVA IL SEGUENTE**

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO DEI FORNITORI

PARTE PRIMA- DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Istituzione albo annuale.

In conformità a quanto previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., al fine di poter ricorrere alle acquisizioni in economia di beni e servizi, è istituito presso l'Istituto Comprensivo "G. Siani" di Sant'Angelo a Cupolo, l'Albo dei Fornitori e delle imprese di fiducia.

L'Albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all'esperimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Albo dei Fornitori.

Art. 2 – Procedura per l'istituzione e la formazione dell'Albo

L'albo dei fornitori è istituito a cura del Dirigente Scolastico con il supporto operativo del Direttore dei SGA che mensilmente, a far data dalla pubblicazione del presente Regolamento, provvederà, previo esame delle domande presentate dalle imprese, a compilare/aggiornare l'albo .

Art. 3 – Oggetto e scopo del regolamento

1. Il presente regolamento è redatto nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e disciplina la tenuta dell'Albo Fornitori previsto dall'art.125 c. 12 del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163 "Codice dei Contratti Pubblici";

2. La pubblicazione del presente regolamento e degli avvisi preparatori, nonché la diffusione della documentazione richiamata nel presente regolamento e la stessa istituzione dell'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di una procedura di affidamento di contratti pubblici, ma sono atti esclusivamente prodromici alla creazione di una banca dati di operatori economici referenziati presso cui attingere nei casi precisati dagli articoli seguenti;

3. L'iscrizione di un operatore economico nell'Albo costituisce presunzione di idoneità di partecipazione per quel soggetto alle procedure di affidamento di servizi, forniture da parte dell' Istituto Comprensivo "G. Siani" di Sant'Angelo a Cupolo;

4. Resta ferma la facoltà dell' Istituzione scolastica, in casi particolari e motivati, di invitare o interpellare anche altre ditte ritenute idonee, oltre quelle iscritte nell'albo pertinente.

Art. 4 – Campo di applicazione

L'Albo dei fornitori sarà utilizzato nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici di forniture di beni e servizi.

Art. 5 – Responsabile dell'Albo Fornitori

La responsabilità della tenuta dell'Albo fornitori è in capo al DSGA, attraverso un responsabile del procedimento appositamente designato.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 i dati forniti saranno raccolti per l'iscrizione all'Albo fornitori o, per le finalità dichiarate all'art. 3 del presente Regolamento. La scuola tratterà le informazioni di cui verrà in possesso a seguito delle istanze di iscrizione all'Albo annuale Fornitori tenendo conto dei legittimi interessi della Ditta/Società relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. 196/03;

2. I dati acquisiti saranno trattati solo da personale appositamente incaricato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative. Le modalità di trattamento possono prevedere l'utilizzo di elaboratori elettronici e potranno essere trattati in modo automatico ed automatizzato;

3. Titolare del trattamento dei dati è il DSGA cui sono demandati i poteri e le responsabilità dei processi e degli adempimenti relativi alla tutela dei dati personali che li esercita in qualità di Responsabile del trattamento.

PARTE SECONDA – GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI

Art. 7- Requisiti per l'iscrizione

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006;
- Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessazione attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori.

Art. 8 – Struttura dell'Albo fornitori

Il presente avviso è riferito ad un Albo Fornitori "aperto" per cui non ci sono termini di scadenza per la presentazione delle domande. L'Albo Fornitori sarà aggiornato mensilmente in base alle istanze pervenute, purché in regola con i requisiti richiesti dall'Istituto.

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. Assicurazione alunni e personale
2. Arredi e attrezzature per ufficio
3. Arredi scolastici
4. Attrezzature e Sistemi informatici
5. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
6. Accessori per uffici
7. Accessori per attività sportive e ricreative
8. Carta, cancelleria, stampati
9. Contratti di assistenza software e hardware
10. Grafica e tipografia per stampati
11. Materiale di consumo informatico elettronico
12. Materiali di facile consumo per ufficio (toner, cartucce etc)
13. Materiale di pulizia
14. Materiale igienico/sanitario
15. Materiale antinfortunistico
16. Materiale di facile consumo per attività didattiche
17. Manutenzione macchine e attrezzature per ufficio, HW e SW
18. Manutenzione e riparazione macchinari e attrezzature
19. Materiali e strumenti tecnico specialistici
20. Materiale informatico e software

21. Noleggio macchinari o altri beni
22. Organizzazione viaggi d'istruzione
23. Servizi bancari e assicurativi
24. Servizio turismo scolastico
25. Servizi di consulenza - formazione.
26. Realizzazione dell'infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN

Art. 9 - Modalità d'iscrizione all'Albo

Le Ditte interessate all'iscrizione all'albo di cui al presente Regolamento, devono far pervenire, debitamente sottoscritti dal titolare o dal legale rappresentante :

1. All. A Richiesta iscrizione albo fornitori
2. All. B Dichiarazione Sostitutiva
3. All. C Informativa trattamento dati personali

In caso di richieste di preventivi le stesse ditte devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione per una o più categoria/sottocategoria merceologica, dovrà essere effettuata, pena esclusione, utilizzando gli allegati A-B-C, parti integranti del presente avviso e pervenire tramite:

- posta elettronica, al seguente indirizzo : bnic81000l@pec.istruzione.it;
- posta ordinaria indirizzata a l'Istituto Comprensivo "G. Siani" di Sant'Angelo a Cupolo, via Capoferri n.15 , 82010 Sant'Angelo a Cupolo;
- consegnate a mano presso la segreteria dell'Istituto negli orari di apertura;

I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

Art. 10 - Ufficio rogante e Commissione attività negoziali

- a. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi o altra persona da lui delegata, è titolare dell'istruttoria e procedimento amministrativo nelle attività negoziali esercitate dal Dirigente Scolastico;
- b. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi cura la predisposizione degli atti propedeutici alle attività negoziali, secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento;
- c. L'esame delle domande d'iscrizione all'Albo nonché l'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti richiedenti all'Albo Fornitori è effettuata dal Direttore dei S.G.A.

Art. 11 - Causa di mancata iscrizione

Sono causa di mancata iscrizione all'Albo:

- a) la mancata o l'incompleta presentazione della documentazione richiesta;
- b) l'accertata inidoneità o incapacità delle ditte ad assumere ordinativi o incarichi relazione all'esigenze dell'Ente;
- c) il non aver portato a conclusione lavori, incarichi, forniture presso Enti pubblici;
- d) aver avuto rapporti con questa Istituzione scolastica che non sono stati ritenuti idonei o soddisfacenti o non corrispondenti a quanto richiesto. Tale inidoneità deve essere ampiamente documentata e comprovata.

Art.12 - Iscrizione all'Albo

L'iscrizione all'Albo dei fornitori sarà aggiornato mensilmente dal Direttore dei S.G.A.

L'ordine di iscrizione sarà dato dalla data di protocollo della domanda e, a parità di data, dal numero di protocollo, inserendo i nuovi fornitori che presenteranno regolare istanza alla scuola ovvero apportando variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte. Le imprese rimarranno iscritte nell'Albo Fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'avvenuta iscrizione sarà consultabile sul sito web dell'Istituto www.icsantangeloacupolo.gov.it

Art.13 - Pubblicazione

L'Albo è pubblicato sul sito web dell'Istituto www.icsantangeloacupolo.gov.it nella sezione "Albo Fornitori"

Art.14 - Utilizzazione dell'Albo

1. L'albo viene utilizzato in conformità a quanto disposto dai precedenti artt. e con le modalità operative di cui ai seguenti commi.

2. Con riferimento a ciascuna categoria l'Istituto provvederà alla consultazione di almeno tre o cinque operatori economici, a seconda dell'importo di gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. Gli operatori da invitare a gara saranno individuati tramite sorteggio pubblico.

3. L'Istituto non ha l'obbligo di invitare tutte le imprese iscritte all'elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

Art. 15 - Cancellazione

1. Sono cancellate dall'Albo le Ditte per le quali si verifichi uno dei seguenti casi:

- a) irregolarità e/o gravi negligenze accertate o malafede nell'esecuzione di forniture o di servizi;
- b) condanna per delitto che per sua natura o per la sua gravità faccia ritenere che siano venuti meno i requisiti di natura morale necessari per l'iscrizione della ditta all'Albo;
- c) fallimento, liquidazione o cessazione di attività;
- d) omessa o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza ovvero perdita anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 6 del presente regolamento;
- e) risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
- f) qualora dalla certificazione prefettizia risultino essere sopravvenuti procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alle disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa o comunque organizzata a carico del titolare della ditta o dei suoi familiari e/o conviventi, se trattasi di ditta individuale; a carico di uno o più soci se trattasi di società di persona; a carico di uno o più amministratori muniti di poteri di rappresentanza, se trattasi di ogni altro tipo di società;
- g) mancata risposta, anche per una sola volta, all'interpello della scuola in ordine a richieste di offerta, intendendo per mancata risposta il silenzio all'invito scritto. La ditta potrà indicare i motivi per i quali è impossibilitata a presentare l'offerta ma saranno considerati utili per una sola volta ai fini della conservazione dell'iscrizione della Ditta all'Albo;
- h) richiesta di cancellazione dall'Albo avanzata dalla ditta iscritta.

2. Il cambiamento della ragione sociale non è motivo di cancellazione.

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

Art.16 - Procedura sanzionatoria ed effetti

1. I provvedimenti di cui all'art.15 dovranno essere preceduti dalla comunicazione alla ditta dei fatti addebitati, con fissazione di un termine per le sue controdeduzioni.

2. Le ditte cancellate dall'Albo non vi potranno essere reinserite prima che siano trascorsi tre anni dall'adozione del relativo provvedimento di cancellazione.

Art. 17 - Obblighi per le Ditte

Le ditte iscritte all'Albo sono tenute a comunicare tempestivamente le variazioni dei loro requisiti, organizzazione e struttura, che siano influenti ai fini della presente regolamentazione.

Art.18 - Mercato elettronico

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi in economia mediante l'utilizzo del mercato elettronico gestito da Consip S.p.A. ovvero da altri enti pubblici, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 19 - Pubblicità

La presente regolamentazione dell'Albo viene resa pubblica attraverso l'affissione permanente all'Albo e la sua pubblicizzazione sul sito web della scuola.

Riservato alla Scuola

Protocollo N. _____

Data di arrivo _____

N. ATTRIBUITO _____

Al Dirigente Scolastico
I.C. "G.Siani"
via Capoferri n.15
Sant'Angelo a Cupolo

OGGETTO: Richiesta iscrizione albo fornitori

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____ e residente a _____ prov.(____) in

qualità di rappresentante legale/titolare della _____ ragione

sociale _____, con iscrizione alla camera di commercio con n. _____

con sede legale a _____ prov.(____) CAP _____ in

via _____ n. _____, Partita IVA _____

C.F. _____

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo fornitori e delle Imprese di Fiducia di codesta Scuola per le seguenti categorie di
forniture di beni e/o servizi:

_____, li _____ Timbro impresa e firma rappresentante legale

All. B - Dichiarazione sostitutiva

Il sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ a _____ prov. (____) in qualità di rappresentante
legale/titolare dell'impresa _____ con sede legale
a _____ prov. (____) CAP _____
in via _____ n. _____, Partita IVA _____
C.F. _____.

DICHIARA

- di non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12/04/2006 n.163;
- di non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- che l'impresa è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione e che lo stesso è presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 68/99 in materia di diritto al lavoro dei disabili, oppure di non essere assoggettabili alle stesse;
- di non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
- di non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e di non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.

Il sottoscritto è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 non si effettua autenticazione della presente sottoscrizione ma si allega, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

Timbro impresa e firma rappresentante legale



Ministero della Pubblica Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"Giancarlo Siani"

di Scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria 1° grado

Centro Territoriale per l'Inclusione
SANT'ANGELO A CUPOLO



All.C-

Informativa per il trattamento di dati personali

(D.Lgs. 196/2003)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Istituto Comprensivo "G.Siani" Sant'Angelo a Cupolo
nella persona del Dirigente Scolastico preposto
responsabile legale dott.ssa Maria Luisa Fusco
Via Capoferri n.15 - 82010 Sant'Angelo a Cupolo
Tel. 0824-49081 - E_mail: bnic81000l@istruzione.it

OGGETTO: informativa e richiesta di consenso ai sensi e per gli effetti degli artt. 13, 23 e 26 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, relativo alla tutela del trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, l'Istituto Comprensivo "G.Siani" Sant'Angelo a Cupolo, nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del legale rappresentante dott.ssa Maria Luisa Fusco, informa che i suoi dati personali saranno oggetto di trattamento da parte dell'Istituto stesso mediante elaborazioni manuali o strumenti elettronici o comunque automatizzati, informatici o telematici, con logiche correlate strettamente alle finalità sotto elencate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

I dati raccolti presso l'interessato/fornitore o presso altri soggetti che li custodiscono per legge (Pubblici Registri, C.C.I.A.A.), sono conservati presso la sede dell'Istituto a Sant'Angelo a Cupolo, in Via Capoferri n.15 per il tempo necessario all'esecuzione del rapporto contrattuale, nonché per quello prescritto dalle norme civilistiche, fiscali e regolamentari.

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dell'iscrizione all'Albo fornitori di questa scuola e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto non potrà essere dato corso all'iscrizione;
- d) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui all'art. 7 della D.lgs. 196/2003
- e) Titolare del trattamento dei dati: il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a _____ in qualità di Legale Rappresentante della

Ditta _____ con sede legale a _____

_____ prov.(____) CAP _____ in via _____

n. _____ C.F. _____

dichiaro

di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione dell'Albo fornitori della Scuola.

_____, li _____ Timbro impresa e firma rappresentante legale